ARCHIMEDE

BUON LAVORO

Carta dei servizi

Veneto



www.archimedespa.it

Rev.12 del 06/02/2025

LA NOSTRA MISSION





Il lavoro è un valore. Il buon lavoro in particolare. Ed è un valore sia per le imprese che per le persone. Un buon lavoro, per le imprese, significa investire sulle persone giuste. Ed è il segreto per ogni azienda di successo. Un buon lavoro, per le persone, è fonte di soddisfazione è alla base di una vita appagante. E' da queste premesse che esercitiamo la nostra mission e ci impegniamo quotidianamente per dare valore al lavoro. Soprattutto al buon lavoro.

CHI SIAMO

ARCHIMEDE S.p.A. è l'agenzia per il lavoro a capitale interamente italiano, qualificata nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro.
Presente sul mercato da più di 20 anni, lavora con le aziende del territorio di qualsiasi settore in grado di ospitare persone in cerca di nuove opportunità lavorative e percorsi formativi. In questi anni Archimede ha avviato più di 105.000 contratti di lavoro con candidati in cerca di opportunità lavorative o di riqualificazione. Ogni mese seleziona oltre 3800 candidati. Ogni giorno dialoga con più di 500 realtà produttive, clienti e partner.

Grazie all'esperienza nei diversi settori produttivi, ha progressivamente ampliato i servizi, affiancando alla Somministrazione di lavoro le attività di Ricerca e Selezione, Formazione, Consulenza in ambito strategico e contrattuale: tirocinio, apprendistato, tempo determinato e indeterminato.

Ci impegniamo quotidianamente per creare opportunità e dare valore al lavoro. Soprattutto al buon lavoro. Ci siamo dotati di un Codice Etico dove vengono espressi i principi e le regole di comportamento che Archimede ha deciso di adottare e di un modello Organizzativo ai sensi del D.lgs 231/01 per prevenire il rischio di reati di coloro che operano in nome e per conto di Archimede.

Archimede pone attenzione alla non discriminazione di genere con un impegno specifico verso i temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile.

Il codice etico e la Politica per la parità di genere sono consultabili sul sito www.archimedespa.it



COSA OFFRIAMO

Siamo specializzati nella somministrazione, ricerca e selezione, sviluppo e organizzazione delle risorse umane. Garantiamo consulenza sui temi del mondo del lavoro, le normative, le opportunità di sgravi e incentivi.

SOMMINISTRAZIONE

Somministrazione a T. Determinato

STAFF LEASING

Somministrazione a T. Indeterminato

APPRENDISTATO

Apprendistato in somministrazione

BE APP

Servizi per l'apprendistato

BE ON BOARD

Percorsi di tirocinio

BE ABLE

Supporto al collocamento mirato

GESTIONE DIGITALE

Il nostro Portale Online – www.archimedespa.it – dematerializza il contratto di somministrazione e di prestazione.
La nostra firma digitale certificata (Feq) consente la gestione agevole e remota della sottoscrizione contrattuale.

SEL ACTION

Ricerca e selezione di Middle & Senior Management

PERMAMENT RECRUITING

Selezione personale qualificato

TALENTS HUB

Idee per giovani talenti

FORMAZIONE

Progetti di sviluppo del personale

LA CARTA DEI SERVIZI

AL LAVORO NELLA REGIONE VENETO

LE UNITÀ OPERATIVE

SELACTION
Tel. 0522.502005
info@selaction.it

BOLOGNA (BO)
Tel. 051.328357 – Fax. 051.6388012
bologna@archimedespa.it

BOLZANO (BZ)
Tel. 0471.289156 – Fax 0471.407996
bolzano@archimedespa.it

CASTELFRANCO EMILIA (MO)
Tel. 059.923511 – Fax 059.937525
castelfranco@archimedespa.it

CASTELFRANCO VENETO (TV)
Tel. 0423.495976 – Fax. 0423.741310
castelfrancoveneto@archimedespa.it

CENTO (FE)
Tel. 051.902354 – Fax. 051.6856021
cento@archimedespa.it

CODROIPO (UD)
Tel. 0432.900658– Fax 0432.913827
codroipo@archimedespa.it

CORREGGIO (RE)
Tel. 0522.637816 – Fax. 0522.633682
correggio@archimedespa.it

CREMONA (CR)
Tel. 0372.431573 – Fax. 0372.436878
cremona@archimedespa.it

FERRARA (FE)
Tel. 0532.770025 – Fax 0532.55917
ferrara@archimedespa.it

FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536.911285 – Fax. 0536.831603
fiorano@archimedespa.it

FORLÌ (FC)
Tel. 0543.36494 – Fax. 0543.370865
forli@archimedespa.it

MESTRE (VE)
Via Don Federico Tosatto, 41 - 30174
Orario: lun-ven 15:00-17:30
Tel. 041.5316064 – Fax. 041.5329734
E-mail: mestre@archimedespa.it
Pec. amministrazione.archimede@legalmail.it
Responsabile: Bontempo Filippo

GENOVA (GE)
Tel. 010.6467673 – Fax 010.6425136
genova@archimedespa.it

MIRANDOLA (MO)
Tel: 0535-1813208
mirandola@archimedespa.it

MODENA (MO)
Tel. 059.4270602 – Fax 059.216850
modena@archimedespa.it

NOVELLARA (RE)
Tel. 0522.653814 – Fax 0522.661731
novellara@archimedespa.it

PADOVA (PD)
Via Piovese, 106 - 35127
Orario: lun-ven 9:30-12:00
Tel. 049.8025561 – Fax. 049.8025963
E-mail: padova@archimedespa.it
Pec. amministrazione.archimede@legalmail.it
Responsabile: Bontempo Filippo

MONTECCHIO EMILIA (RE)
Tel. 0522.866195 – Fax. 0522.865967
montecchio@archimedespa.it

REGGIO EMILIA (RE)
Tel. 0522.748311
reggioemilia@archimedespa.it

PORDENONE (PN)
Tel. 0434.371344 – Fax. 0434.361698
pordenone@archimedespa.it

ROVIGO
0425-1541354
rovigo@archimedespa.it

RHO (MI)
Tel. 02.93902266– Fax 02.93469141
rho@archimedespa.it

ROVERETO (TN)
Tel. 0464-012159
rovereto@archimedespa.it

TREVISO (TV)
Tel. 0422.410208 – Fax 0422.549326
treviso@archimedespa.it

SUZZARA (MN)
Tel. 0376.535917 – Fax 0376.507060
suzzara@archimedespa.it

THIENE (VI)
Tel. 0445.372558 – Fax. 0445.372574
thiene@archimedespa.it

UDINE (UD)
Tel. 0432.506755 – Fax. 0432.25023
udine@archimedespa.it

VERONA (VR)
Tel. 045.509536
verona@archimedespa.it

LA CARTA DEI SERVIZI

AL LAVORO NELLA REGIONE VENETO

1. CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi al lavoro di Archimede Spa nella Regione Veneto è uno strumento di comunicazione con gli utenti che vogliono usufruire dei servizi in essa presentati E IDENTIFICA ARCHIMEDE COME ENTE ACCREDITATO DALLA REGIONE. Sono declinati gli impegni che Archimede Spa si assume nei confronti degli utenti ai quali viene chiesto di condividerne i contenuti. All'interno della Carta dei servizi vengono descritti le finalità e i principi fondamentali, i servizi disponibili e le modalità d'erogazione, i criteri e le strutture attraverso i quali i servizi vengono attuati, i diritti e i doveri degli utenti, il monitoraggio e il controllo del servizio, la raccolta e la gestione delle segnalazioni e dei reclami.

La Carta dei Servizi è l'atto con cui Archimede S.p.A. dichiara l'impegno ad adeguarsi agli standard di qualità del servizio con ogni utente e azienda in una visione dell'attività finalizzata al raggiungimento dello sviluppo e della crescita sociale, in linea con i valori e i principi del movimento cooperativo, che Archimede adotta pur non configurandosi come cooperativa.

La Carta dei Servizi ha l'obiettivo di informare e accompagnare l'utente nell' inserimento nel mercato del lavoro e stringe con ogni utente un patto di reciproca responsabilità sul percorso che verrà intrapreso, anche attraverso momenti di verifica, di monitoraggio e di eventuale adeguamento sulle attività offerte.

Per questi motivi, la Carta dei Servizi potrà essere sottoposta a revisione in conseguenza di nuove indicazioni normative, scelte organizzative e sulla base delle considerazioni di osservazioni e segnalazioni dell'utenza.

2. FINALITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

Attraverso la Carta dei Servizi, Archimede, che si riconosce pienamente nei valori e nei principi del movimento cooperativo, conforma lo svolgimento della propria azione sociale ed imprenditoriale ai principi indicati nella "Dichiarazione di identità cooperativa", approvata dall'Alleanza Cooperativa Internazionale al 31° Congresso di Manchester svoltosi nel 1995, e dalla Costituzione italiana, che nel definire la cooperazione un elemento fondamentale dello sviluppo economico, sociale e culturale delle persone, pone quest'ultime al centro del servizio, per preservarne l'integrità fisica e culturale e il rispetto della sfera di relazione con gli altri.

La persona viene posta al centro del servizio che si espleta nella progettazione e condivisione di un percorso di ricerca attiva del lavoro per coloro che sono in cerca di occupazione, attraverso servizi qualificati e attività concrete quali colloqui informativi, conoscitivi, valutativi e di orientamento, di formazione, supporto e accompagnamento al lavoro, proposta attiva dei profili alle realtà produttive del territorio.

Archimede, IN QUALITÀ DI ENTE ACCREDITATO, sarà garante della continuità e della conformità allo standard di servizio identificato in tutte le filiali accreditate nella Regione Veneto elencate a pagina 5 e adotterà un monitoraggio periodico che terrà conto delle evidenze emerse durante l'erogazione delle misure al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia del servizio.

3. SERVIZI

Archimede S.p.A. è un' Agenzia per il lavoro autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro e oggi accreditata regionalmente per l'erogazione dei servizi al lavoro in Emilia Romagna e IN VENETO, e a livello nazionale ad ANPAL.
Archimede intercetta e presidia i cambiamenti nel mondo delle risorse umane attraverso le filiali operative distribuite tra Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Lombardia, Emilia Romagna, Lazio, e Liguria.
Archimede S.p.A. progetta e realizza interventi mirati sulle specifiche esigenze del territorio dove opera per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro, e sostenere la continuità professionale.
I servizi di incontro fra domande e offerte di lavoro di utenti e imprese sono forniti attraverso risposte personalizzate e si articolano con le modalità espresse di seguito:

3.a ACCOGLIENZA INFORMATIVA

L'accoglienza informativa si esplicita attraverso l'utilizzo del portale per l'autocandidatura, il contatto telefonico o la visita diretta presso le filiali accreditate e l'appuntamento dedicato con l'operatore. Nel dettaglio:

Accoglienza informatica: attraverso il portale di Archimede, www.archimedespa.it, l'utente ha la possibilità di inserire i propri dati (anagrafici e di percorso professionale precedente) e di candidarsi a tutte le opportunità di lavoro presenti e future gratuitamente.
All'interno del portale l'utente potrà trovare informazioni sulle caratteristiche dei servizi offerti, oltre a indirizzi e orari delle filiali accreditate.

Accoglienza telefonica: l'utente che si rivolgerà telefonicamente alle nostre filiali riceve le prime informazioni relative ai servizi offerti oltre a indirizzi e orari delle filiali accreditate.
Durante l'accoglienza telefonica l'utente potrà condividere un appuntamento dedicato con l'operatore (accoglienza informativa su appuntamento) o essere indirizzato sul sito aziendale (accoglienza informatica www.archimedespa.it) per il reperimento delle informazioni sui servizi offerti e per l'autoconsultazione delle opportunità lavorative.

Accoglienza informativa diretta: l'utente che, tramite visita diretta, si reca nelle filiali riceve le prime informazioni relative ai servizi e indicazioni per la compilazione del format di candidatura on line, presente sul sito dell'azienda (www.archimedespa.it). Se necessario sarà assistito durante la compilazione e l'autoconsultazione delle opportunità lavorative.

Accoglienza informativa su appuntamento: durante l'appuntamento dedicato, l'utente riceve informazioni relative al mercato del lavoro (locale e nazionale), ai servizi che può fornire un'agenzia generalista, e indicazioni per la compilazione del format di candidatura on line, presente sul sito dell'azienda (www.archimedespa.it). Se necessario sarà assistito durante la compilazione e successivamente coinvolto in un matching tra caratteristiche, esperienze pregresse e necessità di inserimento/reinserimento dell' utente con le opportunità che il servizio può offrire sul territorio di riferimento.

3.b COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO

Il servizio di orientamento consente agli utenti di fare una scelta consapevole e realistica riguardo al percorso di inserimento o reinserimento, quest'ultimo con lo scopo di garantire continuità professionale.

I colloqui di orientamento per inserimento hanno l'obiettivo di supportare gli utenti verso un percorso professionale consapevole, attraverso le conoscenze delle tecniche e delle strategie per stendere un cv, affrontare un colloquio e facilitare l'accesso al mondo del lavoro.

I colloqui di orientamento per reinserimento sono mirati a individuare quelli che sono state le tappe professionali fondamentali e a definire le sue priorità in termini di integrazione sociale e sviluppo professionale.

Durante il colloquio tra l'operatore e l'utente, l'utente potrà documentare le competenze possedute, evidenziare i propri risultati di apprendimento. L'operatore approfondirà le esperienze professionali pregresse, per valutare le competenze e le attitudini, per rilevare le aspettative e le motivazioni al lavoro o al reinserimento, per verificare le disponibilità registrandole nella scheda di candidatura.

Il colloquio di orientamento ha l'obiettivo di verificare la disponibilità concreta a partecipare a percorsi di riqualificazione, interventi di sostegno e condividere le varie opportunità di lavoro sulla base delle esigenze espresse dall'utente e dal territorio e consente all 'operatore di esprimere la valutazione e valorizzare l'affidabilità-competenza.

La modalità di erogazione di tale tipologia di servizio può essere a titolo individuale o di gruppo con sessioni di durata variabile in funzione della tipologia dell'utenza.

A seguito del colloquio, è concordato un piano d'azione tra l'utente e l'operatore che identifica una strategia efficace di ricerca del lavoro: questo piano mette in evidenza ciò di cui l'utente ha bisogno per poter raggiungere gli obiettivi che si è posto.

3.c FORMAZIONE

All'interno del piano di azione potrà essere prevista la proposta di partecipazione a un corso di formazione professionalizzante o di inserimento. Attraverso il colloquio di orientamento l'operatore approfondisce le esperienze formative pregresse, valuta le competenze e le attitudini, rileva le aspettative e le motivazioni alla formazione, e verifica le disponibilità registrandole nella scheda di candidatura.
Le iniziative formative proposte sono progettate per favorire l'acquisizione delle competenze supplementari richieste dal mercato del lavoro nell'ottica di creazione di figure professionali richieste dal mercato del lavoro.
Le tipologie di corsi sono: base, professionali ed on the job.

La formazione base permette l'accrescimento delle competenze trasversali dei candidati, facilitando l'occupabilità degli utenti.

La formazione professionale è elaborata per consentire la specializzazione delle conoscenze e capacità degli utenti sulla base delle specifiche richieste del mercato.

La formazione on the job prevede un periodo di affiancamento direttamente nel luogo di lavoro, una volta individuata l'opportunità lavorativa. Questa tipologia formativa raccorda la professionalità dell'utente/lavoratore alle esigenze collegate all'espletamento della mansione nei contesti produttivi/organizzativi individuati per l'esperienza professionale.

4. STRUTTURE E L'ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Archimede Spa eroga i servizi declinati nella Carta dei Servizi nella Regione Veneto attraverso le filiali elencate a pagina 5.

Le filiali possiedono i requisiti ministeriali previsti per le agenzie per il lavoro con Aut. Min. e quelli previsti dalle norme di sicurezza. Inoltre sono dotate di attrezzature informatiche e piattaforme software adeguate alla gestione delle attività.

Le risorse interne dedicate alla gestione dei servizi al lavoro e regolarmente assunte posseggono i requisiti formali e informali richiesti dalla Regione Veneto. All'interno di ogni filiale operano:

- Responsabile di filiale che coordina le risorse umane e supervisiona il servizio attraverso il controllo delle attività e il monitoraggio dell'erogazione e dei risultati raggiunti, promuove i servizi al lavoro sul territorio di competenza relazionandosi con le istituzioni e con le imprese.

- Operatore del mercato del lavoro locale che, oltre a gestire l'accoglienza, la raccolta dei curricula e l'acquisizione delle candidature, effettua lo screening dell'utenza e la consulenza informativa di primo livello. In accordo con il responsabile di filiale, analizza le candidature regolarmente raccolte identificandone le competenze e le motivazioni al lavoro, ne valuta l'occupabilità in relazione alle opportunità territoriali. Condivide con l'utente il percorso personale monitorando le azioni orientative, formative e d'inserimento lavorativo messe in atto in ogni fase.

5. ARCHIMEDE S.p.A.: DIRITTI E DOVERI DELL' UTENTE

L'utente che intende accedere al servizio ha il diritto alla tutela della privacy e alla protezione dei propri dati che Archimede garantisce tramite la procedura aziendale in vigore e sulla base delle istruzioni operative interne.

Il consenso al trattamento dei dati viene raccolto contestualmente all'accesso al servizio tramite l'apposito form on line e la scheda di candidatura.
L'utente che accede al servizio si impegna a fornire tutte le informazioni utili alle finalità dei servizi e a garantire l'osservanza degli impegni presi. L'utente si impegna altresì ad aggiornare tempestivamente l'operatore su variazioni del proprio stato nel reciproco rispetto del patto di servizio condiviso.

6. MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il monitoraggio della qualità dell'erogazione dei servizi contenuti nella Carta dei Servizi viene garantita dal Responsabile di filiale con la collaborazione e il supporto degli organismi aziendali preposti (accreditamentiregionali@archimedespa.it).

È previsto un monitoraggio continuo sull'erogazione del servizio e sono previsti momenti periodici (semestrali) di verifica per procedere con un eventuale adeguamento nel caso si riscontrino criticità e per condividere le buone prassi perché diventino parte integrante del servizio.

Per questi motivi, la Carta dei Servizi potrà essere sottoposta a revisione in conseguenza di nuove indicazioni normative, scelte organizzative e sulla base delle considerazioni di osservazioni e segnalazioni dell'utenza.

L'attività realizzata è rendicontata con relativo esito tramite apposito report periodico che consente il monitoraggio dei risultati

7. SEGNALAZIONI E RECLAMI

Gli utenti possono far pervenire osservazioni e suggerimenti all'operatore in forma scritta o per posta elettronica.

I reclami devono essere presentati in forma scritta tramite comunicazione inviata a accreditamentiregionali@archimedespa.it indicando necessariamente l'identità del reclamante, l'oggetto del reclamo con una descrizione delle circostanze, la data e il luogo in oggetto.

Ogni comunicazione deve far riferimento ad un unico reclamo che verrà gestito degli organismi aziendali preposti che provvederanno a verificarne le dinamiche attivando le eventuali azioni correttive e garantendo una risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.